



2020

REPORTE DE SOSTENIBILIDAD SEGUROC CLEAN AND FACILITY SERVICES S.A.



01 de enero del 2020 al 31 diciembre del 2020

INCIDE DE REPORTE

1. Presentación de la empresa	02
2. GRI: Contenidos Generales	03
3. Actividades marcas, productos y servicios	04
4. Ubicación de Sede y oficinas administrativas	07
5. Tamaño de la Organización	11
6. Índice de contenidos GRI	16
7. Temas económicos	22
8. Temas ambientales	29
9. Temas sociales	37
10. Certificado de reconocimiento	56

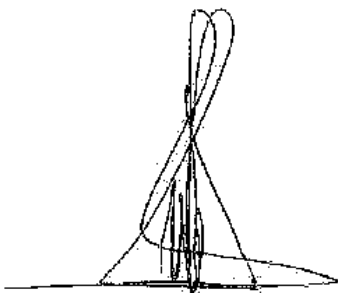
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

SEGUROC CLEAN AND FACILITY SERVICES S.A. (SAFE CLEAN) es una empresa familiar que forma parte del GRUPO SEGUROC con mas de 30 años de andadura profesional y con amplia experiencia a nivel nacional en diversos sectores productivos. Tiene conformado un directorio independiente y profesional. Ya en el 2017 se constituye una empresa de servicios generales, esta empresa se denomina SAFE CLEAN y nos basamos en la prestación de servicios generales a empresas y administraciones públicas, especialista en las actividades de limpieza, seguridad, servicios auxiliares (de logística, generales y de telemarketing), FSM (Facility Services & Management), mantenimiento integral, trabajo temporal y medio ambiente.

Contamos con la Certificación TRINORMA cumpliremos todo lo que decimos y estamos permanentemente en proceso de mejora continua para brindarle la Calidad en los procesos, cuidado del medio ambiente y el cuidado en la seguridad y salud en el trabajo (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001). Adicionalmente estamos preparados para la prevención y control del COVID19.

Durante los próximos años seguiremos potenciando el avance en la homogeneización y formalización de procesos. Espero que este Informe de RSC 2020 les resulte de interés. Con esa intención lo hemos elaborado.

Un saludo,



Rafael José Rocca Ramos
Dueño, Directo y Gerente General

GRI 102: CONTENIDOS GENERALES 2016

NUESTROS PRINCIPIOS

SAFE CLEAN sigue los principios de aplicación del GRUPO SEGUROC, basado en modelos de excelencia empresarial de cara a realizar su actividad, adoptando una actitud de diálogo y transparencia hacia todos los grupos de interés; donde prevalece el respeto a los principios de los derechos humanos, las normas laborales y las de medio ambiente estando integrado en la actividad diaria.

QUIENES SOMOS

Somos una empresa especializada y dedicada a brindar servicios de limpieza integral de oficinas, plantas, edificios entre otros; trabajos de limpieza en altura, control de plagas, mantenimiento en general, como otros trabajos especializados. Siempre buscando generar satisfacción por nuestro servicio en nuestros clientes y que ellos disfruten de ambientes más limpios, higiénicos y ordenados.

También contamos con los servicios de outsourcing y staffing, apoyándonos en nuestro amplio conocimiento de manejo y supervisión de personal destacado en las empresas de nuestros clientes. Todo el personal especializado pasa por un riguroso proceso de selección, mediante el cual nos preocupamos por ofrecerle un equipo de trabajo idóneo para las labores encomendadas en su organización.

MISION

Somos una empresa comprometida a brindar un servicio integral de la más alta calidad, superando las expectativas de nuestros clientes, así como de los colaboradores y visitantes de sus instalaciones. Trabajamos con la máxima consideración por su personal y el medio ambiente.

VISION

Safeclean está en constante trabajo para establecernos como la más buscada y respetada empresa de limpieza, de servicios de apoyo, tercerización e intermediación laboral, a nivel nacional. Buscamos construir una filosofía de asociación basada en relaciones sólidas y de confianza a largo plazo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Brindamos servicios de tercerización e intermediación laboral como son:

Servicios de limpieza: Engloba todas las labores necesarias para la prevención, conservación y mantenimiento de las instalaciones. Todos nuestros procesos se ejecutan bajo protocolos aprobados por el Ministerio de Salud logrando altísimos niveles de efectividad.)



Servicios de Saneamiento ambiental: Nuestra misión es destruir los microorganismos patógenos, productores de enfermedades transmisibles, actuando sobre las superficies que sean portadoras de aquellos evitando así su propagación, cumplimiento estrictamente con los métodos y/o técnicas recomendadas por la Organización Mundial de la Salud y Dirección Nacional de la Salud, Los servicios que brindamos son: Fumigación, desinfección y desratización.



Servicios de mantenimiento de instalaciones: La atención personalizada y nuestro compromiso con la calidad, la seguridad y el medio ambiente se extienden a todas nuestras actividades de mantenimiento integral. Ofrecemos soluciones específicas y personalizadas en función del tipo de actividad llevada a cabo en las instalaciones, así como su tamaño.



Facility Management: La atención personalizada y nuestro compromiso con la calidad, la seguridad y el medio ambiente se extienden a todas nuestras actividades de mantenimiento integral. Ofrecemos soluciones específicas y personalizadas en función del tipo de actividad llevada a cabo en las instalaciones, así como su tamaño.



Medio ambiente: Brindamos soluciones a nuestros clientes en gestionar un evento integral desde el análisis hasta el diseño, desarrollo, ejecución y mantenimiento de las áreas verdes.

- *Servicios de Jardinería corporativa de centros comerciales, empresas e instituciones.*
- *Trabajos especiales en jardinería: Conservación, mantenimiento y jardinería adaptamos a la necesidad de nuestros clientes.*
- *Conservación de áreas verdes en jardines privados.*



Servicios auxiliares: *Intermediación, tercerización o trabajos temporales de:*

- *Mensajería motorizada*
- *Recepción*
- *prevención,*
- *Atención al cliente*
- *otros).*



102-3 UBICACIÓN DE LA SEDE

Contamos con una sede principal ubicado en Calle Isla Hawai N° 145, Pueblo libre, Lima, Perú y oficinas administrativas a nivel nacional en:

- *Urb. Los jardines Trujillo, calle Hermelio Valdizán N° 1380, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo y Departamento de LA LIBERTAD.*
- *Jr. Callao N° 967, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo y Departamento de MOQUEGUA.*
- *Urb. La Victoria SC. Cuatro, Calle Manuel Seoane N° 680, Distrito de la Victoria, Provincia de Chiclayo y Departamento de LAMBAYEQUE.*
- *Calle Francisco de Paula Gonzales Vigil N° 212, Distrito de Tumbes, Provincia de Tumbes y Departamento de Tumbes.*
- *Jr. Ramon Castilla Mz. 30 Lote 08, Distrito de Tupac Amaru Inca, Provincia de Pisco y Departamento de ICA.*
- *Urbanización El Bosque Mz. B, Lote 17, Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa y Departamento de ANCASH.*
- *Carretera Ayacucho Km. 17, Distrito de Pacaycasa, Provincia de Huamanga, y Departamento de AYACUCHO.*
- *Urb. Juan Pablo Vizcardo y Guzmán (Etapa I), Calle Jose Olaya Mz. A, Lote 07, Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia de Arequipa y Departamento de AREQUIPA.*
- *Barrio Mollepampa, Av. Tahuantinsuyo N° 370, Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca y Departamento de CAJAMARCA.*
- *Urb. Miraflores calle los Nogales Mza. W1 Lote 08, Dpto. 101, Distrito de Castilla, Provincia de Piura y Departamento de PIURA.*
- *Jr. Daniel Alcides Carrión N° 516, Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba y Departamento de AMAZONAS.*
- *Urb. Los Keñuelos, Mz. R, Lote 6, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román y Departamento de PUNO.*
- *Cercado del Tambo, Jr. Santa Isabel N° 205, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo y Departamento de JUNIN.*
- *Urb. Leoncio Prado Mz. C, Lote 2, Distrito de Amarilis, Provincia de Huanuco y Departamento de HUANUCO.*
- *A.H. Sector 4, Calle Loreto, Mz. 21, Lote 19, Distrito de Yanacancha, Provincia de Pasco y Departamento de PASCO.*
- *Urb. Los Nogales, Lote 10, Distrito San Sebastián, Provincia y Departamento de CUSCO.*
- *A. Las Delicias N° 597, Int. 2, Distrito de Santa María, Provincia de Huaura y, Departamento de LIMA.*

- *Av. Santa María N° 108, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara y Departamento de PIURA.*
- *Urb. Quispicanchi, Av. Camino Real N° B-3, Dpto. 01, Distrito de Cusco, Provincia de Cusco y Departamento de CUSCO.*
- *A. H. Columna, Calle Loreto, Mz. 21, Lote 19, Distrito de Yanacancha, Provincia de Pasco, Departamento de PASCO.*
- *Urb. San Pedro I – Mza. E, Lote 13, Distrito de Tacna, Provincia de Tacna, y Departamento de TACNA.*
- *Urb. San Juan Blanco, Jr. Gamaniel Blanco N° 111, Distrito de Yanacocha, Provincia de Pasco y Departamento de PASCO.*
- *Calle Trujillo N° 1148, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas y Departamento de LORETO.*
- *Pje. Serafin Filomeno, Fr. Calvo de Araujo N° 460, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas y Departamento de LORETO.*
- *Av. Francisco Pizarro N° 302, Distrito de Mollendo, Provincia de Yslay y Departamento de AREQUIPA.*
- *A.H. Andres Avelino Caceres Mz. D Lote 02, Distrito de Supe Puerto, Provincia de Barranca y Departamento de LIMA.*
- *Urb. Cerro de Oro, Mz. G, Lote 02, Distrito de Chilca, Provincia de Cañete y Departamento de LIMA.*

102-4 UBICACIÓN DE LAS OPERACIONES

A

NÚMERO TOTAL DE PAÍSES:

1

PAÍSES EN LOS QUE LLEVA A CABO LAS OPERACIONES MÁS SIGNIFICATIVAS:

Perú



102-5 PROPIEDAD Y FORMA JURÍDICA

Somos una empresa e intermediación laboral y tercerización de externalización de servicios en todos los sectores, al ser una sociedad anónima (S.A) genera una muy buena imagen y aporta confianza, ya sea de cara a otras empresas nacionales o extranjeras. Además, genera un contexto de seriedad enfrente a bancos, acreedores y entidades financieras. Es una sociedad adecuada si se quiere formar un negocio dentro de los seguros, finanzas, legalidad, etc.

102-6 MERCADOS SERVIDOS

A

I. LAS UBICACIONES GEOGRÁFICAS EN LAS QUE SE OFRECEN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Estamos ubicados en los 24 departamentos y provincia constitucional del Perú, en todos los servicios, generando puestos de trabajo formal al personal de cada zona.

II. LOS SECTORES SERVIDOS

Agencia Pública	Otros
Agricultura	Productos Alimenticios y Bebidas
Automotor	Productos de Cuidado Personal y del Hogar
Aviación	Productos de Papel y Forestales
Bienes de Consumo Durables	Productos Metálicos
Bienes Raíces	Productos Sanitarios
Computadoras	Químicos
Conglomerados	Servicios Comerciales
Construcción	Servicios de Agua
Energía	Servicios de Energía
Equipos	Servicios Financieros
Equipos Tecnológicos	Servicios Sanitarios
Ferrovial	Sin fines de lucro / Servicios
Juguetes	Tabaco
Logística	Telecomunicaciones
Manejo de Residuos	Textiles y Confección
Materiales de Construcción	Turismo/Ocio
Media	Universidades
Minería	
Minoristas	

III. LOS TIPOS DE CLIENTES Y BENEFICIARIOS

En este caso, lo ideal sería que las empresas cuenten con un solo proveedor profesional para sus diferentes servicios, pues contar con varios, supone un trabajo de coordinación con diversas personas, desarrollarse en base a diversas culturas empresariales/organizacionales, tener diferentes estructuras de costos y hacer gestiones individuales en cada caso. Por lo contrario, si estos servicios son atendidos por un solo proveedor, este será el único que se encargará de la integración, ejecución y gestión de los servicios, generando un mejor control de las operaciones y mayores beneficios para la empresa, pero con requerir uno de nuestros servicios ya no serán un cliente más, sino serán EL CLIENTE!.

Beneficios:

Reducción de costos: *La externalización de los servicios podría significar un ahorro de más de 10% en costos, con respecto a la contratación de personal, maquinaria (mantenimiento, conservación, renovación de equipos), infraestructura, espacio de trabajo, etc.*

Concentrarse en su “core business”: *La tercerización de servicios permite que la empresa destine sus recursos y esfuerzos en su núcleo de negocio, sin destinar tiempo, dinero y energía en aquellas labores que no conoce bien y no le aportan competitividad a su producto/servicio, lo cual generará un aumento en la productividad de esta misma.*

Reducción de riesgos: *Los trabajadores de la empresa de externalización desarrollará sus funciones de manera responsable, tomando en cuenta la prevención de riesgos y la calidad del proceso a realizar de acuerdo a las pautas establecidas por el cliente.*

Profesionalismo: *Las personas responsables de ejercer las funciones acorde al servicio solicitado, son especialistas en la materia, lo que se traduce en una mejora de la calidad del servicio y material a utilizar. El colaborador cuenta con una vasta experiencia en el trabajo a desarrollar, además mantiene una formación continua por parte de la empresa externalizada y atenderá de manera eficaz a las necesidades planteadas por parte de los clientes.*

Tecnología: *El trabajo realizado por parte de los colaboradores va de la mano con el funcionamiento de máquinas de última tecnología, apropiada para los diferentes tipos de servicios, lo cual tendrá como resultado un servicio eficiente y de calidad, es decir que no mantendrá la infraestructura o área de trabajo en excelentes condiciones.*

102-7 TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN

A

I. EL NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS

178, pero como GRUPO SEGUROC somos más de 2,000 empleados a nivel nacional.

II. EL NÚMERO TOTAL DE OPERACIONES

2,4 pero como GRUPO SEGUROC son más de 250 operaciones a nivel nacional.

III. LAS VENTAS NETAS (PARA ORGANIZACIONES DEL SECTOR PRIVADO) O LOS INGRESOS NETOS (PARA ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO)

S/. 2'828,683 PEN, pero como GRUPO SEGUROC son más de 90MM de soles.

IV. LA CAPITALIZACIÓN TOTAL (PARA ORGANIZACIONES DEL SECTOR PRIVADO) DESGLOSADA EN TÉRMINOS DE DEUDA Y CAPITAL

Deuda	2'828,686 PEN
Patrimonio	183,000 PEN

V. LA CANTIDAD DE PRODUCTOS O SERVICIOS PROPORCIONADOS O PRESTADO.

4

EXPLIQUE CÓMO DEFINE LAS OPERACIONES

Nuestras operaciones en basadas y medidas en base a la calidad de los servicios, el cuidado al medio ambiente, la seguridad y salud de nuestros empleados y a la mejora continua que tenemos en la operación.

102-8 INFORMACIÓN SOBRE EMPLEADOS Y OTROS TRABAJADORES

Sexo	Permanente	Temporal
Hombre	48	0
Mujeres	130	0
Total	178	0
Nombre de la Región	Permanente	Temporal

Lima y Callao	98	0
La libertad	5	0
Piura	5	0
Puno	3	0
Puno	2	0
Ica	5	0
Total	118	0

ESTRATEGIA

102-14 DECLARACIÓN DE ALTOS EJECUTIVOS RESPONSABLES DE LA TOMA DE DECISIONES

A

NOMBRE DEL AUTOR

Rafael José Rocca Rmos

CARGO DEL AUTOR

Gerente General

DECLARACIÓN

Uno de los principales retos a los que se enfrentan las empresas que quieren seguir siendo competitivas es la sostenibilidad. Las prácticas sostenibles son una obligación en el contexto actual, si no legalmente, de cara al mercado. De ahí que en los últimos tiempos se hayan incrementado los mensajes publicitarios a favor de la responsabilidad medioambiental y las estrategias ecológicas.

GOBERNANZA

102-18 ESTRUCTURA DE GOBERNANZA

A

Gerente General

Gerente de unidad de negocio

Gerente de operaciones

NOMBRE DEL COMITÉ

Comité de Seguridad y salud en el trabajo (CSST)

DESCRIPCIÓN DEL COMITÉ

Promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa nacional, favoreciendo el bienestar laboral.

B

NOMBRE DEL COMITÉ

Comité de seguridad y salud en el trabajo (CSST)

DESCRIPCIÓN DEL COMITÉ

Promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa nacional, favoreciendo el bienestar laboral.

PRÁCTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES

102-45 ENTIDADES INCLUIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

No aplica, solo participa nuestra empresa Seguroc Clean and Facility Services S.A

No aplica.

102-46 DEFINICIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS INFORMES Y LAS COBERTURAS DEL TEMA

Pretendemos dar respuesta a la demanda de información de sus Grupos de Interés, a través de la elaboración y publicación anual de este reporte.

En este informe, se recogen los principales resultados, hitos y retos que afronta la empresa en materia de sostenibilidad respondiendo a indicadores de desempeño ambiental, social y de gobierno. Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción Exhaustiva de los Estándares GRI.

Participación en Grupo de interés.

SAFE CLEAN tiene en cuenta las necesidades y expectativas de sus grupos de interés a través de entrevistas con diferentes agentes que tienen relación con el GRUPO SEGUROC.

Sostenibilidad, la información recogida en él engloba tanto aspectos ambientales, sociales y de buen gobierno.

Materialidad, pretende enfocar el reporte a lo realmente relevante de interés. En este sentido, la empresa realiza un estudio de materialidad para identificación los asuntos materiales que guiarán el reporte.

Exhaustividad, debido al crecimiento sostenible de la empresa ha experimentado en los últimos años, tanto en su cartera de servicios como en las geografías donde está presente.

102-47 LISTA DE LOS TEMAS MATERIALES

El objetivo de nuestra empresa en el medio plazo es avanzar en el control y consolidación de la información a nivel corporativo, y para ello el Grupo SEGUROC está realizando un esfuerzo por homogeneizar funciones y procesos.

102-48 REEXPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN

No aplica, es nuestro primer reporte.

102-49 CAMBIOS EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES

Ningún cambio es nuestro primer reporte.

102-50 PERIODO OBJETO DEL INFORME

1° de enero 2020 al 31 de diciembre 2020

102-51 FECHA DEL ÚLTIMO INFORME

102-52 CICLO DE ELABORACIÓN DE INFORMES

Anual

102-53 PUNTO DE CONTACTO PARA PREGUNTAS SOBRE EL INFORME

A

NOMBRE

Alan Renzo Narvaez Garcia

CORREO ELECTRÓNICO

anarvaez@safeclean.com.pe

POSICIÓN

Ejecutivo Comercial Senior

TELÉFONO

924877398

102-55 ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI**REFERENCE CLAIM**

Por favor, no borre el párrafo a continuación si tiene intención de registrar su informe con GRI

Este material hace referencia al GRI 102: Contenidos Generales 2016, GRI 103: Enfoque de Gestión 2016, GRI 205: Anticorrupción 2016, GRI 306: RESIDUOS 2020, GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018, GRI 408: Trabajo infantil 2016, GRI 409: Trabajo forzoso u obligatorio 2016, GRI 413: Comunidades locales 2016. Para una explicación detallada de los contenidos relevantes, vea el índice de Contenidos GRI

GRI Standards Disclosure	Número de página PDF	Parte omitida	Motivo de la omisión	Explicación de la omisión
GRI 102: Contenidos Generales 2016				
Perfil de la organización				
102-1 Nombre de la organización	02			
102-2 Actividades, marcas, productos y servicios	04			
102-3 Ubicación de la sede	07			
102-4 Ubicación de las operaciones	08			
102-5 Propiedad y forma jurídica	09			
102-6 Mercados servidos	09			

102-7 Tamaño de la organización	12			
102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores	12			
Estrategia				
102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	13			
Gobernanza				
102-18 Estructura de gobernanza	13			
Prácticas para la elaboración de informes				
102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	14			
102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema	14			
102-47 Lista de los temas materiales	15			
102-48 Reexpresión de la información	15			
102-49 Cambios en la elaboración de informes	15			

102-50 Periodo objeto del informe	15			
102-51 Fecha del último informe	15			
102-52 Ciclo de elaboración de informes	15			
102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe	15			
102-55 Índice de contenidos GRI	16			
Estándares temáticos				
Serie 200 (temas económicos)				
Anticorrupción				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	22			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	23			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	26			
GRI 205: Anticorrupción 2016				
205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	26			
Serie 300 (temas ambientales)				

Residuos				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	29			
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	30			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	33			
GRI 306: RESIDUOS 2020				
306-1 Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	34			
306-2 Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	34			
306-4 Residuos no destinados a eliminación	36			
306-5 Residuos destinados a eliminación	36			
Serie 400 (temas sociales)				
Salud y seguridad en el trabajo				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	37			

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	38			
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	40			
GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018				
403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	40			
403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	42			
403-6 Fomento de la salud de los trabajadores	43			
403-7 Prevención y mitigación de los impactos en la salud y la seguridad de los trabajadores directamente vinculados con las relaciones comerciales	43			
403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	44			
403-9 Lesiones por accidente laboral	44			
Trabajo infantil				
GRI 103: Enfoque de Gestión				

103-1 <i>Explicación del tema material y su Cobertura</i>	47			
103-2 <i>El enfoque de gestión y sus componentes</i>	47			
103-3 <i>Evaluación del enfoque de gestión</i>	48			
GRI 408: Trabajo infantil 2016				
408-1 <i>Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo infantil</i>	49			
Trabajo forzoso u obligatorio				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 <i>Explicación del tema material y su Cobertura</i>	49			
103-2 <i>El enfoque de gestión y sus componentes</i>	50			
103-3 <i>Evaluación del enfoque de gestión</i>	51			
GRI 409: Trabajo forzoso u obligatorio 2016				
409-1 <i>Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo forzoso u obligatorio</i>	52			

Comunidades locales				
GRI 103: Enfoque de Gestión				
103-1 <i>Explicación del tema material y su Cobertura</i>	52			
103-2 <i>El enfoque de gestión y sus componentes</i>	53			
103-3 <i>Evaluación del enfoque de gestión</i>	54			
GRI 413: Comunidades locales 2016				
413-1 <i>Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo</i>	55			

SERIE 200 (TEMAS ECONÓMICOS)

ANTICORRUPCIÓN

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

SAFE & CLEAN, es una empresa de intermediación laboral la cual brinda servicios a clientes en todos los sectores (públicos y privados).

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

Económico y social.

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

-

Como impacto económico y social: es beneficiar a la sociedad o a nuestros colaboradores en trabajar en una empresa formal, que les brinde la seguridad y confianza de tener sus pagos y cumpliendo con sus leyes y beneficios sociales.

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

Gestionamos directamente las actividades que pertenecen a su núcleo de negocio, procediendo a subcontratar exclusivamente aquellas otras que se estima serán desarrolladas de manera más eficiente por otras empresas especializadas (proveedores homologados), a las que SAFE CLEAN exige los mismos estándares de calidad y comportamiento responsable en los campos ambiental, social y laboral.

SAFE CLEAN adopta un modelo de excelencia en la gestión empresarial de cara a realizar su actividad. La prestación de servicios generales a empresas y administraciones públicas de una manera sostenible y manteniendo la calidad exigida por sus clientes, siendo siempre transparentes y teniendo en cuenta a sus grupos de interés.

C

I. POLÍTICAS

Código Ético.

II. COMPROMISOS

El Código de Ética rige para todos los integrantes del Grupo Seguroc, a sus empresas, unidades de negocio, zonales actuales y aquellas que se constituyan en un futuro. Todos los colaboradores del Grupo Seguroc firman un documento en que afirman que han recibido y leído el código y en que toman conocimiento que su contenido forma parte integrante de las normas que rigen su vinculación contractual con el Grupo Seguroc

III. OBJETIVOS Y METAS

La administración de este Código es responsabilidad del Comité de Ética, quien reporta a la Presidencia Ejecutiva y tendrá una función normativa, regulatoria y moderadora de las prácticas, que en cumplimiento a estándares éticos, sean consideradas adecuadas para el cumplimiento de los objetivos y aplicación de las políticas del Grupo Seguroc. Excepcionalmente recomienda el registro de sanciones por infracción a sus normas, las mismas que se conducen a través de los canales regulares de la organización.

IV. RESPONSABILIDADES

Todos los colaboradores: *Comunicar al Jefe de Certificaciones, toda vez que reciba una queja de las partes interesadas.*

Mantener la confidencialidad de la información obtenida.

Jefe de Certificaciones: *Analizar las comunicaciones de quejas. - Decidir si la organización acepta una comunicación como “queja”. - Determinar si las quejas son procedentes o improcedentes. - Comunicar a las partes interesadas las acciones correctivas propuestas.*

Gerentes: *Realizar la trazabilidad de la queja y proponer las acciones inmediatas.*

V. RECURSOS

Todos los colaboradores: *Comunicar al Jefe de Certificaciones, toda vez que reciba una queja de las partes interesadas.*

Mantener la confidencialidad de la información obtenida.

Jefe de Certificaciones: *Analizar las comunicaciones de quejas. - Decidir si la organización acepta una comunicación como “queja”.*

Determinar si las quejas son procedentes o improcedentes.

*Comunicar a las partes interesadas las acciones correctivas propuestas.
Gerentes.*

Realizar la trazabilidad de la queja y proponer las acciones inmediatas.

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

Canal de quejas y reclamaciones, encuestas de satisfacción al cliente.

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

RECEPCIÓN DE QUEJAS *Cualquier colaborador de SEGUROC podrá recibir quejas de las partes interesadas a través de: correo electrónico, llamadas telefónicas, encuestas, documentos (memorándum, cartas, oficios), página web y/o verbalmente. Todas las quejas y la información complementaria recibida se deberán comunicar, de inmediato y por escrito, al Jefe de Certificaciones.*

REGISTRO DE QUEJAS *El Jefe de Certificaciones deberá analizar la comunicación de queja y decidir si SEGUROC la acepta o no como tal (es decir “acepta la queja”). En caso de que se acepte una queja, el Jefe de Certificaciones deberá registrarla en el "Reporte de Quejas" (GA-CER-007-I) y enviarla al Gerente responsable del proceso de la queja. El Gerente o quien designe deberá revisar, con prioridad, el problema y completar en el "Reporte de quejas" (GA-CER-007-I), los recuadros correspondientes al resultado de la trazabilidad y las acciones inmediatas. Asimismo, deberá enviar este reporte al Jefe de Certificaciones en un plazo máximo de 48 horas, luego de haber recibido dicha comunicación. El Jefe de Certificaciones deberá determinar si la queja es procedente o improcedente.*

En caso de que la queja sea procedente, deberá cumplir con lo establecido en el procedimiento “Acciones Correctivas” (GA-CER-003).

COMUNICACIÓN CON LAS PARTES INTERESADAS El Jefe de Certificaciones deberá comunicar, por escrito, a las partes interesadas involucradas, sobre las acciones propuestas para evitar que estas no conformidades vuelvan a ocurrir. Descritas en los mecanismos.

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

Gestionar eficazmente a sus equipos para alcanzar la excelencia de los servicios, incrementando el negocio en Perú y consolidando la presencia del Grupo Seguroc en el mercado.

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

Así, y con la obtención de sólidos resultados, se dará respuesta a los accionistas y se continuará con el desarrollo de negocio a través de servicios innovadores y de calidad – identificados y potenciados, buscando la mejora continua.

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

Ninguna

GRI 205: ANTICORRUPCIÓN 2016

205-2 COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN

EL NÚMERO TOTAL Y EL PORCENTAJE DE MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO A QUIENES SE HAYA COMUNICADO LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, DESGLOSADOS POR REGIÓN

Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Lima y Callao	0	0%
Total	0,0	0,0%

B

EL NÚMERO TOTAL Y EL PORCENTAJE DE EMPLEADOS A QUIENES SE HAYA COMUNICADO LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, DESGLOSADOS POR CATEGORÍA LABORAL Y REGIÓN

Nombre de categoría laboral	Número	Porcentaje
Categoría profesional	178	100%
Total	178,0	100,0%
Nombre de la Región	Número	Porcentaje
Lima y Callao	178	100%
Total	178,0	100,0%

C

EL NÚMERO TOTAL Y EL PORCENTAJE DE SOCIOS DE NEGOCIO A QUIENES SE HAYA COMUNICADO LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, DESGLOSADOS POR TIPO DE SOCIO DE NEGOCIO Y REGIÓN. DESCRIBIR SI LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SE HAN COMUNICADO A ALGUNA OTRA PERSONA U ORGANIZACIÓN

Tipo de socio negocio	Número	Porcentaje
Persona jurídica	1	13%
Persona natural	1	87%
Total	2,0	100,0%

<i>Nombre de la Región</i>	<i>Número</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Lima y Callao</i>	<i>2</i>	<i>100%</i>
<i>Total</i>	<i>2,0</i>	<i>100,0%</i>

DESCRIBIR SI LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SE HAN COMUNICADO A ALGUNA OTRA PERSONA U ORGANIZACIÓN

-

EL NÚMERO TOTAL Y EL PORCENTAJE DE MIEMBROS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO QUE HAYA RECIBIDO FORMACIÓN SOBRE ANTICORRUPCIÓN, DESGLOSADOS POR REGIÓN

<i>Nombre de la Región</i>	<i>Número</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Lima y Callao</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Total</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0%</i>

E

EL NÚMERO TOTAL Y EL PORCENTAJE DE EMPLEADOS QUE HAYA RECIBIDO FORMACIÓN SOBRE ANTICORRUPCIÓN, DESGLOSADOS POR CATEGORÍA LABORAL Y REGIÓN.

<i>Categoría laboral</i>	<i>Número</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Empleados</i>	<i>178</i>	<i>100%</i>
<i>Total</i>	<i>1780,0</i>	<i>100,0%</i>
<i>Región</i>	<i>Número</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Lima y Callao</i>	<i>178</i>	<i>100%</i>
<i>Total</i>	<i>178,0</i>	<i>100,0%</i>

SERIE 300 (TEMAS AMBIENTALES)

RESIDUOS

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

SAFE CLEAN mantiene un firme compromiso con la eficiencia en el consumo de recursos y la gestión de los residuos así como con la reducción de las emisiones, ya que los considera aspectos clave para la sostenibilidad de nuestra sociedad.

Basado en estos principios, desarrollamos su actividad con la premisa de que los servicios que ofrece se caractericen por: – El uso sostenible de recursos y el fomento de la economía circular. – La mitigación y adaptación al cambio climático, mediante el cálculo y compensación de nuestras emisiones de CO2 y las de nuestros clientes.

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

Para nuestra actividad no representa un riesgo especial para el medio ambiente, prestamos especial atención a los impactos ambientales que generamos, y nuestro compromiso con el cambio climático.

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

Partiendo de la premisa de que la sostenibilidad impregna los servicios en SAFE CLEAN ofrece a la sociedad, a través de los impactos que genera en la sociedad. Tanto en términos ambientales, con la utilización de las técnicas y productos más respetuosos con el medio ambiente, como en aspectos sociales a través del firme compromiso de la integración de las personas con dificultades y el reto de ofrecer un desarrollo profesional completo a todos y cada uno de sus trabajadores.

En cuanto al impacto socioeconómico, se están realizando avances que sin duda ayudarán a la vinculación directa de la actividad de SAFE CLEAB y el retorno que, a su vez.

Ninguna

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

Asegurar una gestión y manejo ambiental adecuado de los residuos sólidos domésticos, industriales y materiales peligrosos a fin de prevenir y minimizar los riesgos e impactos en la salud y el medio ambiente.

SAFE CLEAN focaliza la mejora continua de su desempeño ambiental en la medición y el análisis de indicadores ambientales asociados a los aspectos ambientales de sus actividades.

C

I. POLÍTICAS

Desarrollar y controlar eficazmente procesos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestros clientes y otros grupos de interés. Promover y mantener buenos niveles de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y de calidad, debido a que estos propósitos son importantes para la eficaz realización de nuestras operaciones con impacto en la calidad de los servicios suministrados. Prevenir de manera prioritaria los accidentes laborales, las enfermedades profesionales, los daños a la propiedad, la contaminación ambiental y la afectación de la calidad del servicio en todas las actividades desarrolladas es responsabilidad de todos los niveles de la organización. Cumplir con los requisitos legales nacionales y locales y cualquier otro suscrito por la empresa, aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y calidad. Asignar los recursos necesarios que permitan la implementación de programas y acciones basadas en buenas prácticas empresariales, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo, control de riesgos laborales, la prevención a la contaminación, calidad del servicio y satisfacción de las partes interesadas. Minimizar

el impacto ambiental generado por la organización. Controlar los procesos a través del cumplimiento de indicadores de Gestión. Promover la eficacia de la comunicación tanto interna como externa. Mantener el índice de rentabilidad requerido por la organización. Lograr el mejoramiento continuo.

II. COMPROMISOS

Desarrollar y controlar eficazmente procesos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestros clientes y otros grupos de interés. Promover y mantener buenos niveles de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y de calidad, debido a que estos propósitos son importantes para la eficaz realización de nuestras operaciones con impacto en la calidad de los servicios suministrados. Prevenir de manera prioritaria los accidentes laborales, las enfermedades profesionales, los daños a la propiedad, la contaminación ambiental y la afectación de la calidad del servicio en todas las actividades desarrolladas es responsabilidad de todos los niveles de la organización. Cumplir con los requisitos legales nacionales y locales y cualquier otro suscrito por la empresa, aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y calidad. Asignar los recursos necesarios que permitan la implementación de programas y acciones basadas en buenas prácticas empresariales, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo, control de riesgos laborales, la prevención a la contaminación, calidad del servicio y satisfacción de las partes interesadas. Minimizar el impacto ambiental generado por la organización. Controlar los procesos a través del cumplimiento de indicadores de Gestión. Promover la eficacia de la comunicación tanto interna como externa. Mantener el índice de rentabilidad requerido por la organización. Lograr el mejoramiento continuo.

III. OBJETIVOS Y METAS

Desarrollar y controlar eficazmente procesos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestros clientes y otros grupos de interés. Promover y mantener buenos niveles de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y de calidad, debido a que estos propósitos son importantes para la eficaz realización de nuestras operaciones con impacto en la calidad de los servicios suministrados. Prevenir de manera prioritaria los accidentes laborales, las enfermedades profesionales, los daños a la propiedad, la contaminación ambiental y la afectación de la calidad del servicio en todas las actividades desarrolladas es responsabilidad de todos los niveles de la organización. Cumplir con los requisitos legales nacionales y locales y cualquier otro suscrito por la empresa,

aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y calidad. Asignar los recursos necesarios que permitan la implementación de programas y acciones basadas en buenas prácticas empresariales, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en el trabajo, control de riesgos laborales, la prevención a la contaminación, calidad del servicio y satisfacción de las partes interesadas. Minimizar el impacto ambiental generado por la organización. Controlar los procesos a través del cumplimiento de indicadores de Gestión. Promover la eficacia de la comunicación tanto interna como externa. Mantener el índice de rentabilidad requerido por la organización. Lograr el mejoramiento continuo.

IV. RESPONSABILIDADES

0

V. RECURSOS

0

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

Canal de quejas y reclamos, encuestas de satisfacción al cliente, contacto directo.

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

DISTRIBUCION DE LA ENCUESTA DE SATISFACCION DEL CLIENTE El Jefe de Certificaciones envía las "Encuestas de satisfacción del cliente" (GA-CER-004-1) a los clientes escogidos aleatoriamente, salvo la indicación de la Gerencia Superior. Las encuestas serán realizadas al menos una vez al año salvo que la Gerencia General disponga lo contrario.

RECOPIACION DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCION DEL CLIENTE Luego de 7 días como máximo de enviada la "Encuesta de satisfacción del cliente", el Jefe de Certificaciones verifica que todos los clientes hayan contestado, si no es así coordina el reenvío de las "Encuestas de satisfacción del cliente" faltantes. 6.3 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION El Jefe de Certificaciones estima por cliente su nivel de satisfacción. Independientemente también analiza la cantidad de ítems con

mayor puntaje. Estos datos son presentados al Gerente General, y/o Jefe de Unidad de Negocio para su respectivo análisis.

ANÁLISIS Y MEJORA Esta actividad se realiza por un comité encabezado por el Gerente General, y/o Jefe de Unidad, Jefe de Certificaciones, salvo que la Gerencia General disponga lo contrario. Este comité revisa los datos y se basa en los siguientes criterios: 6.4.1. *SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES PARA CADA ÍTEM DE LA ENCUESTA* Se espera obtener el calificativo de 10 en todos los ítems de la encuesta, como excelente, calificación de bueno si se obtienen calificaciones en ítems del 08 al 10, y como regular todas las encuestas con calificaciones menores a 08. 6.4.2.

SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS Se realiza el según el Procedimiento GA-CER-003 "Acciones correctivas y preventivas" para asegurar el logro y la mejora de la satisfacción del cliente.

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de la Calidad significa evaluar en qué medida el resultado planificado ha sido alcanzado.

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

Calcular la eficiencia implica examinar la cantidad de recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos que fueron destinados para la generación del resultado.

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

0

GRI 306: RESIDUOS 2020

306-1 GENERACIÓN DE RESIDUOS E IMPACTOS SIGNIFICATIVOS RELACIONADOS CON LOS RESIDUOS

A

I. LOS INSUMOS, LAS ACTIVIDADES Y LOS PRODUCTOS RESULTANTES QUE DAN O PODRÍAN DAR LUGAR A ESTOS IMPACTOS;

Disponemos de procedimientos internos que definen las condiciones de almacenamiento y tratamiento de los residuos generados (tanto peligrosos como no peligrosos)

II. SI ESTOS IMPACTOS GUARDAN RELACIÓN CON LOS RESIDUOS GENERADOS A PARTIR DE LAS PROPIAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN O CON LOS RESIDUOS GENERADOS CORRIENTE ARRIBA O CORRIENTE ABAJO EN LA CADENA DE VALOR.

El uso sostenible de los recursos a lo largo de su ciclo de vida, mediante la optimización en los consumos, la reutilización y la gestión responsable de los residuos.

La reducción y compensación de las emisiones de CO₂, a través de la aplicación de medidas de eficiencia energética, tanto en nuestras instalaciones, como en las de nuestros clientes.

En este sentido, el Sistema de Gestión Ambiental de la organización constituye una parte esencial de la actividad de SAFE CLEAN.

La compañía centra sus esfuerzos de mejora continua de su desempeño ambiental mediante la medición y análisis de indicadores ambientales asociados a los aspectos ambientales significativos identificados en sus actividades.

306-2 GESTIÓN DE IMPACTOS SIGNIFICATIVOS RELACIONADOS CON LOS RESIDUOS

Supervisar que el personal de limpieza y mantenimiento cumpla con lo dispuesto por el cliente en relación a la disposición final de los residuos que generen, respetando los tachos de colores y/o contenedores ubicados en la unidad.

Realizar inspecciones de seguridad referidas al manejo de residuos del personal asignado en las distintas unidades, informar algún incidente tanto al cliente como a Safe Clean S.A, para la toma de acciones correctivas en caso aplique o corresponda.

Capacitar, sensibilizar en el manejo de desechos al personal que labora en las distintas unidades de Safe Clean S.A.

Respecto a los insumos, productos que el personal genere como resultado de sus funciones, labores (envases de productos: químicos, lejía, aerosoles, y otros productos de limpieza), se asegurará que se controle el almacenamiento temporal en cada unidad operativa.

Coordinamos con proveedores homologados para la gestión y recolección de los residuos peligrosos como no peligrosos en nuestras oficinas y en nuestros clientes en caso lo requieran.

Se asegurará que los colaboradores destacados en las instalaciones de los clientes cumplan lo dispuesto en las políticas y procedimientos de gestión ambiental, así como el cumplimiento de los procedimientos de trabajo, tanto del cliente como de Safe Clean.

Se asegurará del traslado a la base principal de todos los residuos peligrosos de cada unidad operativa para su correcto almacenamiento temporal.

Deberá evidenciar las cantidades de residuos peligrosos que traslada de un local a otro.

Supervisar cada unidad operativa para asegurarse del cumplimiento del presente procedimiento.

Asegurarse de que el personal realiza una correcta gestión de residuos y tomar las acciones correctivas en caso de detectar alguna desviación o incumplimiento.

Reportar cualquier incidente que pueda tener un impacto en la salud del operario, impacto al medio ambiente, ambiente de trabajo.

Remitir los registros de inspecciones seguridad, salud y de medio ambiente.

Cuando se trate de residuos peligrosos deberá asegurarse que su almacenamiento indique que tipo de desecho es, como puede ser, trapos, aceites, solventes etc, y deberá asegurar de separar los materiales que puedan ser inflamables y nunca mezclar sólidos con líquidos.

Realizar charlas de seguridad sobre el manejo de productos peligrosos, y su disposición final y otros temas de prevención relación.

306-4 RESIDUOS NO DESTINADOS A ELIMINACIÓN

0

0

0

En las instalaciones: 0.020TM.

Residuos peligrosos (Envase de productos químicos), peso 0.020 TM

Peligrosidad: Corrosividad.

306-5 RESIDUOS DESTINADOS A ELIMINACIÓN

0.020 TM.

Eliminación.

0

No aplica

Contamos con proveedores homologados para la recolección, disposición y transporte de residuos peligrosos (envases vacíos de productos de limpieza).

SERIE 400 (TEMAS SOCIALES)

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

SEGUROC CLEAN AND FACILITY SERVICES S.A. es una empresa con una cultura muy sólida de cumplimiento, de ética profesional y de compromiso con el respeto a los derechos humanos y a las normas laborales y ambientales vigentes, que apuesta por una actitud proactiva de diálogo y de transparencia hacia todos los grupos de interés.

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

Estamos firmemente comprometidos con el establecimiento y desarrollo de políticas que integren la diversidad y la igualdad de trato y de oportunidades, constituyendo una cuestión clave para la empresa la identificación y la prevención de los riesgos que puedan suponer una vulneración de los derechos humanos.

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

Somos muy conscientes de la importancia de potenciar la Responsabilidad Social Corporativa como elemento de cohesión interna, de incremento y de consolidación del sentimiento de orgullo de pertenencia y, al mismo tiempo, de la necesidad de hacer partícipes a nuestros clientes y colaboradores de nuestro compromiso con la sociedad.

Desde el punto de vista medioambiental, dirigimos nuestra responsabilidad a incrementar la protección del entorno, fomentando en nuestras instalaciones el uso sostenible de recursos, la economía circular y a adaptación al cambio climático e impulsando, en los centros de nuestros clientes, la prestación de servicios con el mínimo impacto ambiental.

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

SAFE CLEAN en la prevención de riesgos laborales es un compromiso basado en la protección y el bienestar de las personas, no una obligación derivada de la legislación aplicable.

La preocupación por sus trabajadores frente a riesgos que comprometan la seguridad y salud, es primordial y por ello, se recogen en la política de gestión integrada.

La gestión de la prevención se encuentra incorporada en toda la línea jerárquica y las funciones y responsabilidades están establecidas en el sistema normativo y se trabaja en base a los criterios y requerimientos de las normas de los sistemas de gestión de seguridad y salud, de calidad, y de medio ambiente, de acuerdo a los principios establecidos en la Misión y Visión de la empresa.

La Prevención de Riesgos Laborales y de las campañas de concienciación, la compañía promueve la configuración de un entorno de trabajo seguro y el bienestar de sus empleados. De este modo, todas las personas que trabajan en SAFE CLEAN tienen muy interiorizada la importancia de la salud y la seguridad entendiendo que para realizar un trabajo de manera correcta debe realizarse con seguridad.

C

I. POLÍTICAS

Contamos con una política integrada de gestión la cual esta basada en nuestra calidad de los procesos, cuidado del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de nuestro operarios.

II. COMPROMISOS

Proporcionar un entorno seguro y saludable. – Actualizar continuamente las medidas de prevención de riesgos laborales. - Respetar la normativa vigente en todas las geografías. – Cumplir con los Convenios del sector en materia de Seguridad y Salud. – Colaborar con todas las unidades el cumplimiento de su misión

III. OBJETIVOS Y METAS

La Prevención de Riesgos Laborales y de las campañas de concienciación, la compañía promueve la configuración de un entorno de trabajo seguro y el bienestar de sus empleados. De este modo, todas las personas que trabajan en SAFE CLEAN tienen muy interiorizada la importancia de la salud y la seguridad entendiendo que para realizar un trabajo de manera correcta debe realizarse con seguridad.

IV. RESPONSABILIDADES

Prevención de Riesgos Laborales y de las campañas de concienciación, la compañía promueve la configuración de un entorno de trabajo seguro y el bienestar de sus empleados. De este modo, todas las personas que trabajan en el SAFE CLEAN tienen muy interiorizada la importancia de la salud y la seguridad entendiendo que para realizar un trabajo de manera correcta debe realizarse con seguridad.

V. RECURSOS

La formación y desarrollo de nuestros trabajadores.

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

Encuestas de satisfacción del cliente, otros.

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

Para asegurar que los procedimientos y prácticas que se llevan a cabo en materia de PRL se cumplen y se encuentran correctamente implantados, SAFE CLEAN se somete a auditorías externas de acuerdo con la Norma ISO45001.

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

El objetivo de dicha es alcanzar el mayor nivel posible de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de proteger la integridad y salud de los trabajadores, Es de esta “De forma segura o no lo haremos”, teniendo como pilares de esta política: la evaluación de riesgos laborales, la planificación de las acciones preventivas, la coordinación empresarial y la participación de los colaboradores.

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

SAFE CLEAN dispone de un sistema de seguimiento y control de los accidentes de trabajo, su gravedad, sus causas, la forma de producirse, así como la localización de puestos de trabajo con mayor riesgo. A través de distintos índices estadísticos, se permite conocer los valores de la accidentabilidad, así como marcar objetivos de reducción y realizar una comparativa respecto a los índices oficiales por sectores.

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

Ninguna

GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018

403-1 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO

A

I. SI EL SISTEMA SE HA PUESTO EN MARCHA POR REQUERIMIENTOS LEGALES Y, EN TAL CASO, UNA LISTA DE DICHS REQUERIMIENTOS;

En SAFE CLEAN la prevención de riesgos laborales es un compromiso basado en la protección y el bienestar de las personas, no una obligación derivada de la legislación aplicable. La preocupación por sus trabajadores frente a riesgos que

comprometan la seguridad y salud, es primordial y por ello, se recogen en la política de gestión integrada.

La gestión de la prevención se encuentra incorporada en toda la línea jerárquica y las funciones y responsabilidades están establecidas en el sistema normativo de SAFE CLEAN y se trabaja en base a los criterios y requerimientos de las normas de los sistemas de gestión de seguridad y salud, de calidad, y de medio ambiente, de acuerdo a los principios establecidos en la Misión y Visión de la compañía.

Además, a través de la formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de las campañas de concienciación, la compañía promueve la configuración de un entorno de trabajo seguro y el bienestar de sus empleados. De este modo,

todas las personas que trabajan en el SAFE CLEAN tienen muy interiorizada la importancia de la salud y la seguridad entendiendo que para realizar un trabajo de manera correcta debe realizarse con seguridad

II. SI EL SISTEMA SE HA PUESTO EN MARCHA DE ACUERDO CON ALGÚN ESTÁNDAR/DIRECTRIZ RECONOCIDA DE SISTEMA DE GESTIÓN O GESTIÓN DE RIESGOS Y, EN TAL CASO, LA LISTA DE DICHS ESTÁNDARES/DIRECTRICES.

Para asegurar que los procedimientos y prácticas que se llevan a cabo en materia de PRL se cumplen y se encuentran correctamente implantados, SAFE CLEAN se somete a auditorías externas de acuerdo con la Norma ISO 45001 en Perú.

La protección de los trabajadores frente a los Riesgos Laborales exige una actuación que tienda a mejorar las condiciones de trabajo para elevar el nivel de seguridad, buscando la creación de una verdadera cultura preventiva mediante la promoción de la educación y de la formación en dichas materias, en todos los niveles de las organizaciones empresariales.

De esta manera, la Prevención de los Riesgos Laborales pasa a convertirse en parte integrante de la gestión de SAFE CLEAN parte muy importante tanto por los graves efectos que acompañan a los accidentes y enfermedades laborales, como por las graves consecuencias sociales, económicas y empresariales que derivan de los mismos.

En SAFE CLEAN contamos con la Certificación TRINORMA, la cual tiene como alcance todas sus líneas de negocio como son: Los servicios de limpieza, Jardinería, mantenimiento de instalaciones y servicios auxiliares; en todos nuestros clientes a nivel nacional.

403-5 FORMACIÓN DE TRABAJADORES SOBRE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SAFE CLEAN considera prioritario garantizar el máximo nivel de seguridad para el conjunto de sus trabajadores, y en ese sentido excede su responsabilidad más allá del cumplimiento de la ley. El sistema de gestión de prevención de riesgos laborales de SAFE CLEAN, fomenta los entornos de trabajo seguros y saludables y ofrece un marco que permite a la organización identificar y controlar sus riesgos de salud y seguridad y así reducir el potencial de accidentes. Los pilares en los que se basa este sistema son:

- Proporcionar un entorno seguro y saludable.*
- Actualizar continuamente las medidas de prevención de riesgos laborales.*
- Respetar la normativa vigente en todas las geografías.*
- Cumplir con los Convenios del sector en materia de Seguridad y Salud.*
- Colaborar con todas las unidades el cumplimiento de su misión*
- DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES: Definición y documentación de las responsabilidades, las funciones y las competencias de los componentes del sistema, por parte de SAFE CLEAN.*
- COMUNICACIÓN: Asegurar la correcta información a todos los participantes del sistema, a través de normas, procedimientos, formularios e instrucciones publicados en el sistema normativo a disposición de los trabajadores.*

- COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD: Celebrados trimestralmente donde participan los delegados sindicales y los responsables técnicos de la prevención de la empresa. Se tratan temas oportunos en función de las necesidades de los servicios.*

403-6 FOMENTO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

SAFE CLEAN cumpliendo con los lineamientos del Gobierno Peruano y como empresa formal, brindamos a nuestros trabajadores los siguientes servicios médicos, como son:

- *Seguro Complementario de trabajo (Vida, salud y pensión)*
- *Seguro contra accidentes.*
- *Seguro social de salud.*

- Un seguro complementario es una póliza que establece beneficios en adición a aquellos pagaderos bajo pólizas médicas principales y básicas. Algunos ejemplos son seguro complementario de Medicare, seguro de indemnización hospitalaria y seguro sobre una enfermedad específica.

- Seguro contra accidentes: Es un seguro para empresas que cubre a los trabajadores por los daños causados por algún accidente durante la jornada laboral. Además de brindar las aseguradoras el seguro contra daños, también ofrecen el seguro de salud que cubre los gastos médicos que ocasiono tal accidente mientras laboran en la empresa.

- ESSALUD tiene por finalidad la recepción, captación y gestión de los fondos de la seguridad social en salud para dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud; prestaciones económicas y sociales.

403-7 PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS EN LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES DIRECTAMENTE VINCULADOS CON LAS RELACIONES COMERCIALES

La formación de inicio parte de la idea de que no debe de haber “ninguna persona en su puesto detrabajo sin formación previa”.

Comprende el periodo de formación previo a la incorporación definitiva al puesto de

trabajo y con ellase pretende facilitar la adaptación a SAFE CLEAN y a su entorno más próximo, para que el trabajador se sienta seguro y acogido por la organización. La formación se realiza con formadores internos de la compañía.

403-8 COBERTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO

A

I. EL NÚMERO Y EL PORCENTAJE DE TODOS LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES QUE NO SEAN EMPLEADOS Y CUYO TRABAJO O LUGAR DE TRABAJO ESTÉN CONTROLADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y QUE ESTÉN CUBIERTOS POR DICHO SISTEMA.

0

II. EL NÚMERO Y EL PORCENTAJE DE TODOS LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES QUE NO SEAN EMPLEADOS Y CUYO TRABAJO O LUGAR DE TRABAJO ESTÉN CONTROLADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y QUE ESTÉN CUBIERTOS POR DICHO SISTEMA, SUJETO A AUDITORÍA INTERNA.

0

III. EL NÚMERO Y EL PORCENTAJE DE TODOS LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES QUE NO SEAN EMPLEADOS Y CUYO TRABAJO O LUGAR DE TRABAJO ESTÉN CONTROLADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y QUE ESTÉN CUBIERTOS POR DICHO SISTEMA, SUJETO A AUDITORÍA O CERTIFICACIÓN POR PARTE DE UN TERCERO.

0

0

0

403-9 LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL

A

I. EL NÚMERO Y LA TASA DE FALLECIMIENTOS RESULTANTES DE UNA LESIÓN POR ACCIDENTE LABORAL.

0

II. EL NÚMERO Y LA TASA DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL CON GRANDES CONSECUENCIAS (SIN INCLUIR FALLECIMIENTOS).

0

III. EL NÚMERO Y LA TASA DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL REGISTRABLES.

El nro de accidentes del año pasado fueron 02, la tasa de frecuencia acumulada fue de 1.94 y la tasa de severidad acumulada 4.84.

IV. LOS PRINCIPALES TIPOS DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL.

Lesiones leves en manos.

V. EL NÚMERO DE HORAS TRABAJADAS.

206704 horas.

B

I. EL NÚMERO Y LA TASA DE FALLECIMIENTOS RESULTANTES DE UNA LESIÓN POR ACCIDENTE LABORAL.

0

II. EL NÚMERO Y LA TASA DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL CON GRANDES CONSECUENCIAS (SIN INCLUIR FALLECIMIENTOS).

0

III. EL NÚMERO Y LA TASA DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL REGISTRABLES.

El nro de accidentes del año pasado fueron 02, la tasa de frecuencia acumulada fue de 1.94 y la tasa de severidad acumulada 4.84

IV. LOS PRINCIPALES TIPOS DE LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL.

Lesiones leves de manos.

V. EL NÚMERO DE HORAS TRABAJADAS.

206704 horas.

C

I. CÓMO SE DETERMINAN DICHOS PELIGROS.

Mapeo de tareas y actividades que realiza el personal y visita en campo para verificar en situ los riesgos del puesto.

II. CUÁLES DE DICHOS PELIGROS HAN PROVOCADO O CONTRIBUIDO A PROVOCAR LESIONES POR ACCIDENTE LABORAL CON GRANDES CONSECUENCIAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DEL INFORME.

No se han presentado.

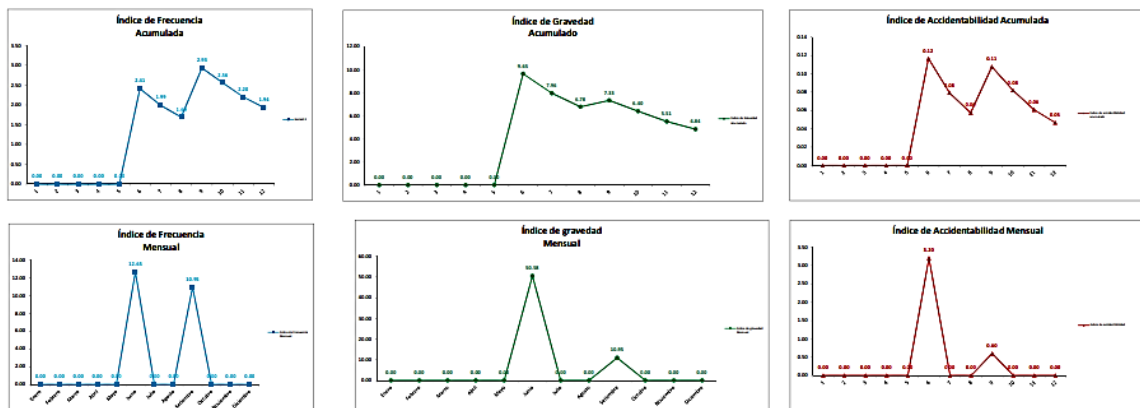
III. LAS MEDIDAS TOMADAS O PROYECTADAS PARA ELIMINAR DICHOS PELIGROS Y MINIMIZAR RIESGOS MEDIANTE LA JERARQUÍA DE CONTROL.

Administrativos, sustitución, EPPs.

Administrativos, sustitución, EPPS.

Se ha calculado por cada 200000.

No.



TRABAJO INFANTIL

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

0

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

0

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

0

0

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

0

0

C

I. POLÍTICAS

0

II. COMPROMISOS

0

III. OBJETIVOS Y METAS

0

IV. RESPONSABILIDADES

0

V. RECURSOS

0

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

0

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

0

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

0

GRI 408: TRABAJO INFANTIL 2016

408-1 OPERACIONES Y PROVEEDORES CON RIESGO SIGNIFICATIVO DE CASOS DE TRABAJO INFANTIL

OPERACIONES Y/O PROVEEDORES

SAFE CLEAN no permite el empleo de mano de obra infantil.

OPERACIONES Y/O PROVEEDORES

0

0

TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

SAFE CLEAN realiza su actividad en un marco ético, definido en su Código de Principios y Valores aplicado para todos sus grupos de interés, comprometido con el respeto a los derechos humano, así como con el cumplimiento de las leyes, no permitiendo el empleo de mano de obra infantil así como ninguna índole de trabajo forzado o no consentido.

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

No aplica.

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

No aplica.

No aplica.

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

SAFE CLEAN realiza su actividad en un marco ético, definido en su Código de Principios y Valores aplicado para todos sus grupos de interés, comprometido con el respeto a los derechos humanos, así como con el cumplimiento de las leyes, no permitiendo el empleo de mano de obra infantil, así como ninguna clase de trabajo forzado o no consentido.

El trabajo forzoso es un delito y una violación grave de los derechos humanos. SAFE CLEAN pueden desempeñar un papel esencial al crear conciencia en sus trabajadores acerca de la existencia del trabajo forzoso y de sus consecuencias.

C

I. POLÍTICAS

0

II. COMPROMISOS

0

III. OBJETIVOS Y METAS

0

IV. RESPONSABILIDADES

0

V. RECURSOS

0

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

0

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

0

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

0

GRI 409: TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO 2016

409-1 OPERACIONES Y PROVEEDORES CON RIESGO SIGNIFICATIVO DE CASOS DE TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO

OPERACIONES Y/O PROVEEDORES

Los mencionados principios se encuentran absolutamente alineados con las normas generales de conducta y principios de actuación del código ético.

Impulsar, apoyar y favorecer la conciliación, la responsabilidad familiar y la igualdad de oportunidades, actuando sobre todos los elementos que están en su área de influencia y contribuyendo así, a generar una empresa más moderna, justa y con mayores cuotas de bienestar, felicidad y calidad laboral, son objetivos y/o valores que SAFE CLEAN tiene recogidos en sus diferentes normativa y código ético.

COMUNIDADES LOCALES

GRI 103: ENFOQUE DE GESTIÓN

103-1 EXPLICACIÓN DEL TEMA MATERIAL Y SU COBERTURA

En el presente informe se especifica la contribución activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental que hace SAFE CLEAN con el objetivo de mejorar la situación competitiva de las empresas.

En este sentido, SAFE CLEAN centra su acción social en la dedicación de recursos empresariales a proyectos de desarrollo socioeconómico que apoyen a colectivos desfavorecidos, principalmente en las áreas de servicios sociales, salud, educación, formación profesional y empleo.

De esta manera, buscamos desarrollar el punto mencionado.

B

I. DÓNDE SE PRODUCE EL IMPACTO

0

II. LA IMPLICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS IMPACTOS. POR EJEMPLO, SI LA ORGANIZACIÓN HA CAUSADO O CONTRIBUIDO A LOS IMPACTOS O ESTÁ VINCULADA DIRECTAMENTE CON LOS IMPACTOS A TRAVÉS DE SUS RELACIONES DE NEGOCIO.

0

0

103-2 EL ENFOQUE DE GESTIÓN Y SUS COMPONENTES

0

0

C

I. POLÍTICAS

0

II. COMPROMISOS

0

III. OBJETIVOS Y METAS

0

IV. RESPONSABILIDADES

0

V. RECURSOS

0

VI. MECANISMOS FORMALES DE QUEJA Y/O RECLAMACIÓN

0

VII. ACCIONES ESPECÍFICAS, COMO PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS

0

103-3 EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

A

I. LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

II. LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN

0

III. CUALQUIER MODIFICACIÓN RELACIONADA CON EL ENFOQUE DE GESTIÓN.

0

GRI 413: COMUNIDADES LOCALES 2016

**413-1 OPERACIONES CON PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD LOCAL,
EVALUACIONES DEL IMPACTO Y PROGRAMAS DE DESARROLLO**

A

PORCENTAJE

0,0%

EXPLICACIÓN (OPCIONAL)

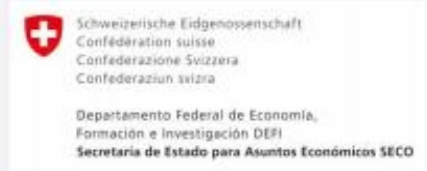
0





Reconocimiento

Otorgado a



Seguroc Clean And Facility Services S.A.

Por haber realizado su Reporte de Sostenibilidad 2020 mediante el **Programa de Negocios Competitivos**,
contribuyendo a un Perú Sostenible

Dirk ten Brink
Head of Sustainability Programs
GRI

Daniel Vargas Fernández
Head of Country Desk in Peru
GRI

Lima, 30 de Junio de 2021